|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Студијски програм : ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО,** основне академске студије, први ниво  ***Модул* 1: Финансије, банкарство и осигурање, *Модул 2*: Буџет, порези и царине** | | | | |
| **Назив предмета:** **ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ 1** | | | | |
| **Наставник: Васојевић Р. Љубомир** | | | | |
| **Статус предмета: обавезни, прва година, други семестар** | | | | |
| **Број ЕСПБ: 8** | | | | |
| **Услов: нема услова** | | | | |
| **Циљ предмета**  Постизање циљног нивоа знања, односно комуникативне компетенције, који одговара Нивоу А2 ка Б1 тзв. Заједничког европског оквира(Council of Europe, Common European Framework, – A2-B1 level). Припрема за завршни испит, Пословни енглески 1. | | | | |
| **Исход предмета**  Консолидација, систематизација и надоградња постојећег вокабулара и структура енглеског језика код студената.  Развијање комуникативне компетенције у употреби енглеског језика: студенти се оспособљавају за активну и самосталну комуникацију, која за садржај може имати читав низ тема из пословног и стручног окружења, а исто тако и из личног и друштвеног живота, у било ком временском аспекту прошлости, садашњости или будућности.  Студенти се оспособљавају за самостално коришћење изабраних делова стручне литературе (која прати основне теме Студијске групе), као и за коришћење информација из струке које су им доступне преко медија, Интернета и сл.. | | | | |
| **Садржај предмета**  Радни дан: описивање радног места и задужења; Врсте пословне културе и пословна етика; Историјат компанија; Интернет – савремена пословна комуникација; Опрема и инфраструктура пословног простора; Пословни процеси и процедуре; Продаја и достава робе и производа; Реклама и маркетинг; Уговарање састанака и активности; Транспорт; Смештај током пословног пута; Креативно планирање и развијање пословне стратегије; Пословни контакти; Међународно пословање и културолошке различитости; Тимски рад; Пословне посете; Статистике и описивање трендова; Оснивање фирме; Конкурисање за посао и примање у радни однос; Обука запослених | | | | |
| **Литература**  1. Business Benchmark, Student’s book, Pre-intermediate to intermediate, аутор Norman Whitby, издање: Cambridge University Press 2006 – 2010  2. Business Benchmark, Personal Study Book, Pre-intermediate to intermediate, аутор Norman Whitby, издање: Cambridge University Press 2006 – 2010  **Помоћна литератутра:**  3. English Grammar in Use, Intermediate, аутор Raymond Murphy, издање: Cambridge University Press 1989 – 2010  4. BEC 1, Past papers, група аутора, издање: Cambridge University Press 2003 – 2010 | | | | |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 3** | | **Практична настава: 3** | |
| **Методе извођења наставе**  Предавања, вежбе, семинарски и домаћи радови, консултације | | | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | поена | **Завршни испит** | | поена |
| активност у току предавања | 5 | писмени испит | |  |
| практична настава | 10 | усмени испт | | 30 |
| колоквијум-и | 40 | *..........* | |  |
| семинар-и | **15** |  | |  |